



۱۴۰۲/۰۳/۰۴

تاریخ: ۱۴۰۲/ف/۲۸۳۷

شماره: دارد

پیوست:

## مدیریت محترم شرکت کارسازان توسعه خدمات ایرانیان

با سلام و احترام

بدینوسیله یک نسخه از قرارداد به شماره ۱۴۰۲/ف/۲۷۷۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۳ با

موضوع برون سپاری خدمات جمع آوری زباله و رفت و روب سطح شهر فردوسیه ارسال

می گردد. شایسته است براساس مفاد قرارداد با هماهنگی واحد خدمات شهری نسبت

به اجرا مفاد قرارداد اقدام نمائید.

  
مصطفی عموزاده  
سرپرست شهرداری

### رونوشت:

جناب آقای ابراهیمی ریاست محترم سازمان تامین اجتماعی شهرستان شهریار: منظم به یک نسخه

قرارداد شماره ۱۴۰۲/ف/۲۷۷۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۳

ریاست محترم اداره امور مالیاتی غرب استان تهران

جناب آقای اقبالی راد سرپرست محترم معاونت اداری و مالی

جناب آقای یوسفلو مسئول محترم امور شهر

سرکار خانم مجیدی سرپرست محترم مالی



تاریخ: ۳ - ۱۳ / ۱۴۰۲

شماره: ۲۷۷۲، ف، ۱۴۰۲

پیوست:

# قرارداد

موضوع پیمان: برون سپاری جمع آوری زباله و رفت و روب سطح شهر فردوسیه

نام مجری: شرکت کار سازان توسعه خدمات ایرانیان - شماره ثبت ۹۴۸۷

ردیف بودجه: ۱۲۰۲۰۷ / سال ۱۴۰۲

مبلغ اعتبار: ۱۳۹/۹۷۵/۴۴۰/۸۴۷ ریال (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده)

شماره:

تاریخ:

**مقدمه:**

این قرارداد مبتنی بر درخواست معاونت خدمات شهری باستناد مجوز شماره ۱۱۰۴/ش/۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۷ موضوع بند ۸ صورتجلسه شماره ۱۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۱ شورای محترم اسلامی شهر و تأییدیه شماره ۲۹۳۹/۱/۱۹۰۰۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۴ فرمانداری شهرستان شهریار و صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات به شماره ۲۰۸۰/ف/۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۷ به همراه مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است، فیما بین طرفین به شرح ذیل منعقد می‌گردد:

**ماده ۱- طرفین قرارداد:**

قرارداد حاضر فیما بین شهرداری فردوسیه باکد اقتصادی ۴۱۱۳۹۶۹۴۱۶۸۸ و شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۷۰۸۱۴ به نمایندگی آقای مصطفی عموزاده با کد ملی ۴۵۵۹۷۰۲۷۶۴ به سمت سرپرست شهرداری که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت کار سازان توسعه خدمات ایرانیان به شماره ثبت ۹۴۸۷ به شناسه ملی ۱۰۷۴۰۰۸۷۰۸۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۵۱۶۷۴۷۳۱ به نمایندگی خانم پری امیدپور با کد ملی ۴۰۷۲۶۷۷۸۷۶ به سمت مدیر عامل و رئیس هیات مدیره صاحب امضاء مجاز تعهد آور که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر، منعقد و طرفین متعهد به اجرای مفاد آن گردیدند:

**ماده ۲- موضوع قرارداد:**

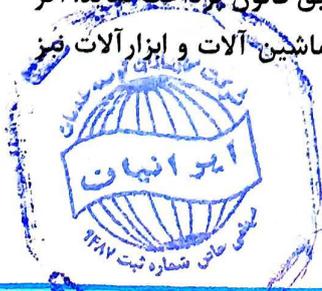
موضوع قرارداد عبارت است انجام امور خدمات شهری و حومه شامل رفت و روب معابر، پاکسازی، لایروبی و تنظیف مستمر انهار، سستشوی مخازن زباله، ناسیسات شهری و جمع آوری زباله ها کلیه سطح شهر و حوزه استحفاظی شهر فردوسیه

**ماده ۳- مدت قرارداد و تاریخ شروع:**

شروع این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۴ لغایت ۱۴۰۳/۰۳/۰۴ به مدت یک/سال شمسی می باشد که توسط طرفین نافذ و لازم الاجراء می باشد و در صورت تاخیر طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان جرائم مربوطه تعیین و مورد محاسبه قرار می گیرد.

**ماده ۴- مبلغ قرارداد:** مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات برارزش افزوده بابت هر ماه به مبلغ ۱۱/۶۶۴/۶۲۰/۰۷۰ ریال (به حروف) یازده میلیارد و ششصد و شصت و چهارمیلیون و ششصد و بیست هزار و هفتاد ریال در مجموع یکسال (به عدد) به مبلغ ۱۳۹/۹۷۵/۴۴۰/۸۴۷ ریال (به حروف) یکصد و سی و نه میلیارد و نهصد و هفتاد و پنج میلیون و چهارصد و چهل هزار و هشتصد و چهل و هفت ریال می باشد که پس از ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار و پس از کسر کسور قانونی از طریق کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۱:** سقف این مبلغ ثابت و قطعی است و پیمانکار اقرار می نماید با در نظر گرفتن کلیه شرایط، جوانب و میزان افزایش سنواتی دستمزدها نسبت به ارائه پیشنهاد بابت افزایش دستمزد کارگران در سال ۱۴۰۳ براساس بخشنامه افزایش دستمزد (حقوق) وزارت کار و رفاه اجتماعی اقدام نموده، و هیچ گونه تقاضای افزایش قیمت در طول مدت قرارداد بغیر از دستمزد کارگران (حقوق) در سال ۱۴۰۳ نخواهد داشت. متذکر می گردد در این ارتباط پیمانکار موظف است حقوق کارگران را مطابق قانون پرداخت نماید. اگر تعداد کارگران و یا حق اولاد کمتر باشد، براساس لیست حقوق کارگران محاسبه می شود. الباقی ماشین آلات و ابزارآلات نیز براساس تامین پرداخت خواهد شد.







۳-۶- تعداد کل کارگران و سرکارگران ثابت و رانندگان پایه یک و دو در محدوده قرارداد مطابق آنالیز پیشنهادی پیمانکار به تعداد ۶۲ / شصت و دو نفر می باشد که لیست کارکرد کلیه کارگران به همراه محل کار ، ماهانه توسط پیمانکار تهیه و به همراه صورت وضعیت به شهرداری اعلام می گردد. علیهذا تامین کلیه نیروهای مورد نیاز بر حسب لزوم بر عهده پیمانکار می باشد.

۴-۶- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به اعلام یک شماره حساب بانکی به بنام شرکت جهت واریز مبلغ صورت وضعیت ماهانه به شهرداری اقدام نماید.

۵-۶- کلیه ماشین آلات و حدود لوازم مصرفی مرتبط و وسائط نقلیه سبک و سنگین در ارتباط با پروژه خدمات شهری مورد نیاز بر عهده پیمانکار می باشد، لیکن حداقل ماشین آلات و لوازم مصرفی مطابق آنالیز پیشنهادی پیمانکار می باشد.

**تبصره ۱:** شهرداری هیچگونه تعهدی در قبال تامین سوخت ماشین آلات و وسائط نقلیه پیمانکار ندارد.

۶-۶- تامین لوازم نظیف و لایروبی و جمع آوری تماماً بر عهده پیمانکار می باشد.

**تبصره ۲:** اجرای پروژه به صورت حجمی و مطابق نقشه پیوستی شهر می باشد.

۷-۶- کلیه کارگران شاغل در پروژه توسط پیمانکار تامین و دریافت حقوق و مزایا برابر قوانین اداره کار و امور اجتماعی بوده و لیست کارکرد با تأییدیه بیمه آن بایستی به شهرداری تسلیم شود.

۸-۶- کارگر ف صلی در مواقع مورد نیاز و حوادث غیرمترقبه و بلایای طبیعی بایستی از سوی پیمانکار با حقوق اداره کار که پرداخت دستمزد کارگران بعهده کارفرما می باشد تامین گردد.

۹-۶- جمع آوری زباله ها، لایروبی، نظیف و جاروب شبانه بوده و پیمانکار باید برنامه زمانبندی شده را در ابتدا شروع کار به معاونت خدمات شهری ارائه نماید.

۱۰-۶- متوسط سنی کارگران از چهل و پنج سال بیشتر نباشد مگر در مواردی که کارگر دارای سابقه کار در آن شرکت باشد.

۱۱-۶- وسائط نقلیه حامل زباله از سطح شهر به مرکز زباله بایستی سرپوشیده باشد.

۱۲-۶- تامین کلیه امکانات از قبیل بیل - فرغون - چکمه - جارو فراشی - لباس کارگران و ... بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۶- علاوه بر موضوع قرارداد گزارش حفاری های غیر مجاز از سطح شهر و خسارت به تاسیسات شهری و شهرداری در منطقه پیمان با پیمانکار خواهد بود.

۱۴-۶- پیمانکار موظف است کارگران شاغل را در شرایط سخت و زیان آور و در معرض خطر ، شامل جمع آوری زباله های عفونی و کارگران شاغل در معابر اصلی از لباس نارنجی نوار شبرنگ و آرم شرکت با لوازم ایمنی ضمن تایید شهرداری استفاده نماید.

۱۵-۶- پیمانکار موظف است در حوزه خدماتی مورد نظر محلی را برای تجهیز کارگاه با نظارت شهرداری ایجاد و یک دفتر بصورت شبانه روزی جهت پاسخگویی و رسیدگی به مشکلات و شکایات با ذکر تلفن تهیه نماید.



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
 شهردار



تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۳

شماره: ۲۷۷، ف، ۱۴۰۲

پیوست:

۱۶-۶- پیمانکار و یا نماینده قانونی که طی حکم و نامه به شهرداری معرفی می گردد، پاسخگویی شبانه روزی مسائل و مشکلات موضوع پیمان خواهد بود.

۱۷-۶- برآورد خسارت شامل عدم رفت و روب- عدم لایروبی- عدم جاروب و تنظیف - عدم جمع آوری زباله نسبت به نفر ساعت و مساحت کار انجام نشده به علاوه بیست درصد هزینه مازاد خواهد بود که برابر گزارش روزانه از محل صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۱۸-۶- مسئولیت نگهداری، محافظت و تعمیر سطهای زباله مکانیزه با پیمانکار می باشد، در صورتی که سطهای زباله بر اثر سهل انگاری نیروهای خدماتی به صورت جزئی یا کلی (چرخها و ...) صدمه ببیند و یا مفقود گردند، هزینه جابجایی آن تا تعمیرگاه، تعمیر، نگهداری و تهیه آن بر عهده پیمانکار می باشد.

**تبصره ۳:** پیمانکار موظف است پس از تخلیه زباله، مخازن را در محل و جایگاه تعیین شده (زیر مخزنی)

قرار دهد، در غیر این صورت کلیه خسارتهای جانی و مالی ناشی از این ترک فعل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. برآورد خسارت ناشی از عدم نگهداری از سطهای زباله معادل قیمت روز سطل خریداری شده از محل صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۱۹-۶- برآورد خسارت ناشی از عدم شستشوی سطلها، معابر، مبلمان شهری، انهار و غیره معادل هزینه پرسنل لازم برابر امور فوق به میزان هر نفر نیروی بکارگیری شده برآورد و به علاوه بیست درصد مازاد بر هزینه نسبت به هر مورد از کار انجام نشده محاسبه و از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۲۰-۶- برآورد خسارت شامل عدم تهیه ماشین آلات و تجهیزات و نیروی انسانی مطابق تعداد حداقل اعلام شده برابر قیمت پیشنهادی شرکت به علاوه بیست درصد هزینه بالاسری برابر گزارش روزانه از محل صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۲۱-۶- هر روز قبل از ساعت ده یک نفر نماینده از پیمانکار به همراه یک نفر ناظرین حوزه معاونت خدمات شهری از حوزه عملیات مورد پیمان بازدید، صورتجلسه حسن انجام کار تنظیم در صورت عدم اجرای وظایف محوله تا ساعت دوازده نسبت به اجرای آن از سوی پیمانکار اقدام، در غیر اینصورت به عنوان خسارت برآورد و مستند به قرارداد از سوی شهرداری محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد ۲۲-۶- جلوگیری از تخلیه نخاله ها، نخاله های ساختمانی و ضایعات تره بار و غیره در حوزه پیمان و ارائه گزارش متخلفین به معاونت خدمات شهری، بر عهده پیمانکار بوده و موظف است کلیه زباله های ریخته شده در حاشیه جاده ها و در محیط فضای سبز و رفوژ معابر را پاکسازی و جمع آوری و انتقال نماید و از هرگونه تخلیه و ریختن خاکروبه و زباله داخل فضای سبز خودداری و در صورت مشاهده مشمول جرایم قرارداد خواهد بود.

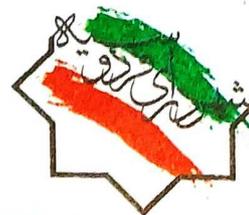
۲۳-۶- پاکسازی نوشته ها، اعلامیه ها از سطوح دیوارها و تاسیسات عمومی و تابلوها در حوزه پیمان بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۴-۶- پیمانکار موظف است در ساعات شبانه روز بخشی از نیروی انسانی و تجهیزات را آماده به کار داشته باشد تا با درخواست کارفرما نسبت به رفع نواقص کار موضوع قرارداد اقدام نماید.



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signatures)*



۶-۲۵- پیمانکار قبل از ارائه قیمت پیشنهادی از محل حوزه پیمان بازدید میدانی نموده و پس از اطلاع کامل از مفاد مشخصات فنی قرارداد و رویت معابر و ساختمانها و نحوه استقرار مراکز مسکونی، تجاری، اداری و غیره اعلام قیمت نموده است.

۶-۲۶- پیمانکار کلیه اسناد و مدارک و ویژگی های عملیاتی محدوده مورد پیمان موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع کامل حاصل کرده است.

۶-۲۷- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه کارگر به تعداد کافی و ابزار و ماشین آلات براساس آنالیزاعلامی مطابق با مشخصات و دستور کار در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده است و همچنین میزان دستمزدها و هزینه های حمل و نقل را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور نموده است.

۶-۲۸- آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کار در نظر گرفته است.

۶-۲۹- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیاتها و عوارض و خدمات بهداشتی مرکز بهداشت را که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد نسبت به تمامی امور آگاهی و اطلاع داشته و همچنین سود مورد نظر را در محاسبات خود منظور نموده است.

۶-۳۰- پیمانکار در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای چهارگانه بالا سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت به استثنای افزایش دستمزد کارگران در سال ۱۴۰۳ بر اساس بخشنامه افزایش دستمزد (حقوق) وزارت کار و رفاه اجتماعی، به طور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهادات مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود نماید.

۶-۳۱- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روشهای اجرای ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

۶-۳۲- تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم بنحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد به عهده پیمانکار است، لیکن حداقل نیروی مورد نیاز که در قرارداد قید شده است می بایستی تضمین گردد.

۶-۳۳- پیمانکار موظف است محل مناسب را برای اسکان کارگران تهیه و ضوابط بهداشت ایمنی محل مذکور را رعایت نماید.

توجه ۴: کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار به منظور خودداری از اخذ وجه از شهروندان در مقابل کاری که ارائه می نمایند، اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی، ورود به منازل شهروندان، هرگونه

سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد.

۶-۳۴- پیمانکار متعهد است از استخدام اتباع خارجی، کارمندان وزارتخانه ها، ادارات موسسات دولتی، شهرداریها بدون کسب اجازه کتبی مقامات محل خدمت مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند، خودداری نماید.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 محمود مجیدی  
 مدیر عامل



۳۵-۶- پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران خود را بر طبق قانون کار مرتباً تا پنجم ماه بعد پرداخت نماید، در صورتیکه در شهرداری به لحاظ مالی در پرداخت دستمزد کارگران تاخیر حاصل شود پیمانکار مکلف است حداقل استعدادهای پرداخت ۲/۵ ماه دستمزد کارگران را داشته باشد و در صورتیکه در پرداخت دستمزد کارگران تاخیر حاصل شود دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار خواهد داد که ظرف ۴۸ ساعت دستمزد کارگران را پرداخت نماید، در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را برای ماه یا ماه هایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارتهای کارگری ارائه شده توسط کارگران با امضاء نماینده پیمانکار رسیده و دارای مهر شرکت باشند با توجه به پرداختهای موقتی که علی الحساب به آنها شده با حضور نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار از مطالبات پیمانکار پرداخت و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵٪ به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد، از محل تضمین های پیمانکار تامین کند.

**\* تذکر:** در صورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی دستگاه نظارت و متعاقب آن اخطار کتبی کارفرما به پیمانکار از حضور خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را به ترتیب فوق الذکر و یا در صورت عدم وجود اطلاعات بر اساس حداقل حقوق قانون کار و با تائید دستگاه نظارت انجام خواهد داد و پیمانکار

حق اعتراض بر این عمل کارفرما و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاق آنان نخواهد داشت و مبلغ خودرو های استیجاری بر اساس مبلغ برآورد به صورت علی الحساب قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۵:** پیمانکار موظف است ضمن پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارگران نسبت به صدور فیش حقوق و نیز پرداخت حق بیمه کلیه کارگران اقدام و رسید آن را در پایان ماه به شهرداری ارائه نماید.

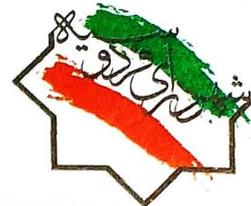
۳۶-۶- هر گاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مصاحبه کنند و یا باعث اختلال در نظم امور پیمان گردند، کارفرما و یا ناظر مقیم مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی گاهد و برای او ایجاد حقی نخواهد کرد.

۳۷-۶- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات و در محدوده نقشه و دستورات کتبی کارفرما یا ناظر مقیم بعهده دارد و نظارتی که از طریق دستگاه نظارت در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی گاهد.

۳۸-۶- در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه کار ضروری است موظف است قبل از آنکه در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما اطلاع دهد، کارفرما تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه که مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد بوده و از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۳۹-۶- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه آماری از تعداد پرسنل و مسئولیت های محوله، محل کار و لیست های دستمزد آنان و وسائط نقلیه، موتور سیکلت، ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و





آماده به کار در محدوده کار را تهیه و جهت اطلاع به کارفرما تسلیم دارد. در ضمن پیمانکار موظف است تمام اطلاعات مربوط به این بند را به محض درخواست کارفرما یا دستگاه نظارت عالیّه تحویل نماید.

۴۰-۶- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اشخاص واجد صلاحیتی را « حداقل دو نفر » که مورد قبول کارفرما و دستگاه نظارت باشد کتباً به عنوان نمایندگان پیمانکار در روز و شب معرفی نماید، نماینده

پیمانکار راساً باید در اوقات کار در محل مشخص شده حاضر باشد و عملیات اجرائی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. چنانچه نماینده پیمانکار در اوقات کار در محل حضور نداشته باشد کارفرما برای بار نخست به پیمانکار اخطار و برای بار دوم مبلغی معادل پنج درصد از اولین صورت وضعیت پرداختی وی کسر می نماید. در صورت تکرار بیش از دو بار مورد، مطابق موارد فسخ این قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد. پیمانکار به این منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات کتبی و شفاهی از ناظر مقیم و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت اختیارات کافی به نمایندگان خود خواهد داد، هر نوع اخطار و ابلاغ کتبی و شفاهی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف کارفرما و یا ناظر مقیم به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را عوض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما و دستگاه نظارت باشد.

۴۱-۶- کارفرما و یا دستگاه نظارت به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام شده می نمایند، هر گاه نتایج کنترل با مآخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید. پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و یا دستگاه نظارت یا هزینه خود اصلاح کند.

۴۲-۶- برای ایجاد تاسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد، پیمانکار باید قبلاً موافقت کتبی کارفرما و مالک اراضی را جلب کند.

۴۳-۶- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و سوخت و به طور کلی تمامی لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است بعهده پیمانکار می باشد.

۴۴-۶- پیمانکار از روز تحویل محدوده مورد پیمان تا روز خاتمه قرارداد مسئول حفظ و نگهداری اموال و مایملک اعم از اینکه متعلق به خود یا تحویلی از کارفرما که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد، می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در مقابل عوارض جوی، طغیان آب، سرقت، حریق و غیره بعمل خواهد آورد و همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به

شخص ثالث در محدوده مشخص شده می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد. پیمانکار متعهد است تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در سهل انگاری او خسارتی وارد شود خود مسئول جبران آن خواهد بود.

۴۵-۶- پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و دستورالعملهای مرکز بهداشت و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink with the name 'محمد محمدی' (Mohammad Mohammadi) written below it.



تاریخ: ۱۴۰۲ / ۲ / ۳

شماره: ۲۷۷۲ رف ۱۴۰۲

پیوست:

۴۶-۶- محل اقامت قانونی پیمانکار همان است که در مقدمه قرارداد نوشته و در صورتیکه این محل تغییر کند پیمانکار موظف است محل جدید خود را با مشخصات کامل بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید. در غیر اینصورت هر نامه ای که از طرف کارفرما یا دستگاه نظارت به وسیله نامه رسان و یا پست به محل قانونی اولیه پیمانکار ارسال شود ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد.

۴۷-۶- پیمانکار باید جهت حمل زباله و انجام عملیات موضوع قرارداد از ماشین آلات استاندارد «آرم دار» مورد تأیید دستگاه نظارت استفاده نماید و شهرداری هیچگونه تعهدی در تأمین ماشین آلات مورد پیمان ندارد.

۴۸-۶- کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال تأمین تجهیزات و لوازم مورد نیاز عملیات موضوع پیمان بجز مواردی که در پیمان ذکر شده تقبل نخواهد کرد.

۴۹-۶- تجهیز کامل کارگاه و تأمین کلیه لوازم، ابزار و لباس کار، مصالح و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز برای انجام عملیات موضوع پیمان با رعایت بند «۵۷-۶» کلاً بعهده پیمانکار است.

۵۰-۶- کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار هیچگونه مسئولیتی ندارد و در کلیه موارد پیمانکار مسئول خواهد بود.

**تبصره ۶:** پیمانکار موظف است در موقع انجام امور مورد پیمان بخصوص در هنگام شب تدابیر لازم ایمنی و حفاظتی از قبیل نصب علائم خطر و چراغ های روشنایی و غیره را با هزینه خود بکار گیرد. در غیر اینصورت کارفرما نسبت به اتخاذ تدابیر یاد شده اقدام و هزینه های مصرفی را با بیست درصد افزایش از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید

**تبصره ۷:** پیمانکار موظف است عملیات اجرائی خود را طوری برنامه ریزی نموده و انجام دهد که باعث سد معبر نگردد و حق گذاشتن و سایل و ریختن لجن و انباشته شده زباله را در معابر و یا حمل زباله با ماشین آلات بدون استفاده از چادرهای مخصوص، که موجب آلودگی محیط و مزاحمت های عابری و ساکنین محل می گردد، ندارد و به طور کلی پیمانکار مکلف است تمهیدات لازم را برای حفظ محیط زیست و بهداشت مردم معمول دارد. در صورت مشاهده هرگونه عدم رعایت موارد فوق الذکر بخصوص رعایت نکردن بهداشت محیط برای بار اول کارفرما به پیمانکار اخطار و برای بار دوم مبلغی معادل پانزده درصد از اولین صورت

وضعیت پرداختی به پیمانکار را کسر خواهد نمود و در صورت تکرار مطابق ردیف «۶» از ماده ۱۱ این قرارداد با وی رفتار خواهد شد.

**تبصره ۸:** هر گاه به منظور انجام عملیات پیمان ایجاب نماید برای مدتی قسمتی و یا تمام معبری اشغال شود پیمانکار مکلف است از طریق کارفرما و با هماهنگی اداره راهنمایی و رانندگی عبور و مرور را از معابر مجاور امکان پذیر سازد.

**تبصره ۹:** هر گاه در محدوده مورد پیمان، پیمانکاران دیگری مشغول کار باشند، پیمانکار همکاری لازم را بعمل خواهد آورد.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



**تبصره ۱۰:** هر گاه در اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات موجود در محل کار مانند تلفن، پست و تلگراف، آب، برق گاز، علائم راهنمایی و رانندگی و سایر تاسیسات متعلق به شهرداری و یا سازمانهای دیگر و یا بخش خصوصی خدمات وارد شود، پیمانکار مکلف به مرمت آنها و یا پرداخت خسارت وارد بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۵۱-۶- این قرارداد جز آنچه بدان تسریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچگونه حقی نمی نماید.

۵۲-۶- پیمانکار موظف است در مواقع پیش آمده شرایط و حوادث غیرمترقبه نظیر بارش باران های سیل آسا و جریان سیل در داخل شهر، نزول برف سنگین حداقل به میزان بیست سانتی متر، وقوع زلزله و آتش سوزی و نظایر آن و یا هر زمان که کارفرما مصلحت بداند و نیاز داشته باشد، علاوه بر اجرای وظایف خود

مندرج در ماده یک قرارداد نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز مقطعی کارفرما در اسرع وقت اقدام نماید.

**تبصره ۱۱:** پیمانکار با دستور کارفرما نسبت به تامین نیرو اقدام و تعداد کارگر در این مورد با کارفرما خواهد بود.

**تبصره ۱۲:** پیمانکار در صورتی که کل نیروهای مورد نیاز را تامین ننماید به ازاء هر نفر که سر تامین معادل سه برابر حداقل دستمزد نرخ اداره کار و امور اجتماعی جریمه خواهد شد.

۵۳-۶- پیمانکار موظف است به منظور بهبود رو شهای انجام کار و رعایت اصول بهداشتی و موارد ایمنی و نظایر آن ماهانه مبلغی به میزان یک هزارم کارکرد ناخالص خود را مطابق صورت و وضعیت های تنظیم شده، جهت امر آموزش کلیه نفرات و کارگران زیر مجموعه خود تحت نظر دستگاه نظارت عالی اختصاص دهد.

۵۴-۶- کل مسیروهای ذکر شده بایستی هر روز نظافت شود. (اعم از جوی - جدول - کانپو و ...)

۵۵-۶- لایروبی جوی ها و جداول و کانپوها و لایروبی انهار همه روزه و شبانه می باشد.

۵۶-۶- تامین نیروهای جایگزین در مسیرهای رفت و روب یا پیمانکار بوده در صورت مرخصی استحقاقی و یا استعلاجی جایگزین معرفی می شود (حداقل سه نفر نیروی).

**تبصره ۱۳:** نظافت و آراستگی سطح شهر توسط پیمانکار الزامی خواهد بود و در صورت نامرتب بودن معادل نفر ساعت به اضافه ۲۰ درصد بالاسری جریمه می گردد.

**تبصره ۱۴:** سه بار در نظارت اخطار: در مرحله اول کسر از صورت وضعیت؛ در مرحله دوم ۱۰ درصد بالاسری جریمه بیشتر از مرحله اول و مرحله سوم قرارداد فسخ خواهد شد.

۵۷-۶- مواردی که در شرایط پیمان قید نشده و سایر موارد فورس ماژور و حوادث غیر مترقبه طبق دستور کار و براساس قیمت روز محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۵۸-۶- چنانچه پیمانکار به هر دلیل از انجام تعهدات قرارداد خود امتناع نماید کارفرما مختار است انجام امور را بدون اخذ نظر پیمانکار به شخص یا اشخاص دیگر واگذار نماید. هزینه پرداختی از محل سپرده شرکت کسر نماید.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and stamps]*

**ماده ۷- تعهدات و اختیارات کارفرما:**

۷-۱- کارفرما متعهد است در زمان انعقاد قرارداد یک نسخه نقشه شهر مشخص کننده محدوده مورد پیمان که روی آن ایستگاه های بارگیری و حمل زباله و حتی الامکان محل تخلیه را تعیین و تهیه نموده و به پیمانکار تحویل نماید.

۷-۲- دستگاه نظارت و کارفرما می توانند در مدت اجرای قرارداد توسط ناظر مقیم و کارشناسان ذیربط عملیات پیمانکار را مورد بازرسی قرار دهند. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار دستگاه نظارت و ناظر مقیم قرار دهد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.

۷-۳- ناظر مقیم حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد مدارک منضم به آن به عنوان نماینده دستگاه نظارت در اجرای عملیات مورد پیمان و تعهدات پیمانکار نظارت دقیق بعمل آورده و وسایل و ابزار کار و امور انجام شده را براساس مشخصات مربوطه مورد رسیدگی قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها با قید مشخصات و مکان در همان روز ابلاغ نماید ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما و یا دستگاه نظارت کتباً ابلاغ شده باشد. پیمانکار متعهد است کارهای معیوب را به هزینه خود اصلاح نماید. در هر حال نظارت ناظر مقیم از مسئولیت پیمانکار نکاسته و سلب حق از کارفرما و دستگاه نظارت نمی کند.

**توجه:** هرگاه بعضی از ماشین آلات و ابزار کار معیوب باشد و یا بین کارگران پیمانکار افرادی باشند که توان انجام کارهای محوله را نداشته باشند، مسئولیت بر عهده ناظر مقیم است که تعمیر و تغییر ماشین آلات و یا تعویض افراد ناتوان را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به انجام آن است.

۷-۴- هزینه متعلقه از بابت انجام کامل عملیات مورد پیمان براساس صورت وضعیت کلیه کارهای انجام شده به استناد مبلغ قرارداد پس از ارائه صورت حساب و تأیید انجام کار مورد توافق طرفین قرارداد محاسبه و پرداخت می شود.

۷-۵- پیمانکار در صورت سهل انگاری، قصور و یا خودداری در اجرای هر یک از امور مورد پیمان به شرح زیر مشمول جریمه خواهد شد.

۷-۵-۱- پیمانکار در صورت عدم پرداخت بموقع حقوق از طرف شهرداری، توان مالی ۲/۱۰ ماه حقوق پرسنل و شرکت خود را داشته باشد.

۷-۵-۲- بخشنامه شماره ۸۴۵۱۵ / ت ۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ تصویب نامه هیئت محترم وزیران بر این قرارداد حاکم است.

۷-۵-۳- در صورتیکه هر یک از امور مندرج در بندهای ماده دو و شش قرارداد در موعد مقرر مندرج در بندهای مذکور به طور کلی یا جزئی انجام نپذیرد، به تشخیص ناظر مقیم و با توجه به میزان و حجم کار انجام نشده به ازاء نفر ساعت و ۲۰٪ مزاد بالاسری معادل دو برابر حق الزحمه تعیین شده در قرارداد برای هر یک از ردیف های فوق الذکر بعنوان جریمه کسر خواهد شد.





۴-۸- در آخر هر ماه شمسی ناظر مقیم به اتفاق نماینده پیمانکار صورت و وضعیت امور انجام شده در طول آن ماه را در فرم مربوطه تنظیم و بر مبنای معیارها و قیمت های واحد تعیین شده در قرارداد تقویم و محاسبه می کنند .

**تبصره ۴:** صورت وضعیت های موقت مذکور طبق فرمهای پیوست در دفترچه پیمان تنظیم و به امضاء نماینده پیمانکار و ناظر مقیم و معاونت خدمات شهری منطقه خواهد رسید.

**تبصره ۵:** طرز محاسبه و تنظیم صورت وضعیت موقت به شرح جدول زیر است :

1- جمع مبلغ کلیه عملیات انجام شده در طول ماه ( که ریز محاسبات و دستور کار ابلاغ شده و خلاصه عملکردها در برگهای متعدد و پیوستی تأیید شده توسط ناظر مقیم و براساس مبلغ قرارداد محاسبه شده است ) .

2- اعمال می گردد ضریب کاهش و یا افزایش مورد توافق طرفین قرارداد.

3- کسر می گردد ده درصد حسن انجام کار متعلقه.

4- کسر می گردد جرائم احتمالی متعلقه براساس درصد کار انجام نشده.

5- کسر می گردد کسور قانونی.

6- کسر میگردد اقساط پیش پرداخت.

7- کسر می گردد سایر کسورات متفرقه.

8- مبلغ قابل پرداخت.

**تبصره ۶:** صورت وضعیت ماهیانه باید توسط پیمانکار تا آخر روز پنجم ماه بعد به دستگاه نظارت عالیته تسلیم گردد، دستگاه نظارت عالیته حداکثر در طول هفت روز صورت وضعیت را از جهت تطبیق ارقام با قیمت مندرج در پیمان نامه، بررسی و نسبت به آن سال آن به کارفرما اقدام می نماید، کارفرما پس از اعمال کسور قانونی و سایر مطالبات و دیون، باقیمانده مبلغ را ظرف مدت سه روز با صدور چک به نام پیمانکار پرداخت خواهد نمود .

**تبصره ۷:** کلیه مقادیر مندرج در صورت و وضعیت های ماهانه موقت و همچنین پرداخت هایی که بابت آنها بعمل آید جنبه غیر قطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه در بررسی و محاسبات ، در صورت و وضعیت های قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید .

۵-۸- به محض اینکه آخرین صورت و وضعیت موقت که مربوط به ماه آخر می باشد و طی آن مدت قرارداد منقضی می گردد تنظیم و به تصویب رسید ، ناظر مقیم به اتفاق نماینده پیمانکار اقدام به تنظیم صورت وضعیت قطعی با محاسبات دقیق خلاصه عملکردها می نمایند کلیه مقادیر و ارقامی که در صورت وضعیت قطعی منظور می شود به تنهایی قطعی بوده و یکی از مآخذهای تصفیه قطعی محاسبات قرار خواهد گرفت ولو اینکه بین این ارقام و ارقام صورت وضعیت های موقت اختلاف باشد.



پوسته  
مجموعه مجیدی  
میدان



**تبصره ۲:** ناظر مقیم روزانه به همراه نماینده پیمانکار و در صورت عدم حضور وی را سا از کارهای مورد پیمان بازدید بعمل خواهد آورد و عیب و نقص مشاهده شده در آنها را با ذکر نوع عملکرد، محل و مقدار آن از نظر وزن یا حجم یا مساحت و یا طول در گزارش درج نموده و در همان روز به کارفرما گزارش خواهد نمود و یک نسخه آن را نیز به نماینده پیمانکار ابلاغ خواهد کرد و برای همان روز شامل جریمه تعیین شده خواهد بود.

**تبصره ۳:** علاوه بر جریمه مذکور پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جمع آوری و حمل زباله، خاک و نخاله های جا مانده و یا رفع عیب و نقص مشاهده شده اقدام نماید، در صورت عدم اجرای آن میزان جریمه به دو برابر افزایش خواهد یافت

**تبصره ۴:** در صورتی که رفت و روب، جمع آوری و حمل زباله و لجن در ساعات خارج از چهار چوب قرارداد و بدون هماهنگی و دستور کارفرما صورت پذیرد، برای بار اول اخطار و برای بار دوم جریمه ای معادل یک درصد صورت وضعیت ناخالص ماهانه و در صورت تکرار تا معادل بیست درصد مبلغ صورت وضعیت ناخالص ماهانه جریمه تعلق میگیرد.

#### ماده ۸- ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه حسن انجام کار، پیش پرداخت، تنظیم صورت وضعیت موقت و قطعی:

۸-۱- پیمانکار مکلف است هنگام تنظیم و عقد قرارداد ضمانتنامه ای معادل ده درصد مبلغ مورد پیمان را به منظور تضمین انجام تعهدات ناشیه، تسلیم کارفرما نماید. ضمانتنامه مندرج در این بند باید تا پایان اجرای قرارداد معتبر باشد. مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته است. پیمانکار مکلف است به دستور کار ضمانتنامه مذکور را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن اقدام به تمدید نکند،

کارفرما حق دارد مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانتنامه به رسم وثیقه تا پایان کار نزد خود نگهدارد.

**تبصره ۱:** هزینه های مورد لزوم از بابت تمدید مدت ضمانتنامه بعهد پیمانکار خواهد بود.

**تبصره ۲:** کارفرما ضمانتنامه مندرج در بند «۸-۱» را به محض خاتمه قرارداد و تصویب صورت وضعیت و صورتجلسه تحویل قطعی توسط دستگاه نظارت، بنا به تقاضای پیمانکار بی درنگ آزاد خواهد نمود.

**تبصره ۳:** کارفرما بعد از دریافت ضمانتنامه مندرج در بند «۸-۱» نسبت به استرداد مبلغ سپرده شرکت در مناقصه پیمانکار اقدام خواهد نمود.

۸-۲- کارفرما مکلف است در موقع تنظیم و رسیدگی به صورت وضعیت های موقت که در آخر هر ماه شمسی تهیه می شود مبلغ ده درصد آنرا قبل از کسر کسور قانونی به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و در حساب جداگانه ای که در اختیار کارفرماست نگهداری نماید.

۸-۳- کارفرما مخیر است به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار و تکمیل تجهیزات وی جمعاً معادل پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد یکساله را بعنوان پیش پرداخت در مقابل ضمانتنامه بانکی به پیمانکار پرداخت نماید و از مبلغ خالص صورت وضعیت های ماه بعد پیمانکار هر ماه معادل «یک دهم» مبلغ پیش پرداختی کسر و مستهلک نماید.



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
 مهندس/معاونت  
 شهرداری فردوسیه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

شماره: ۲۷۷۲، ف، ۱۴۰۲

**تبصره ۸:** هر گاه بعد از اتمام مهلت قرارداد کارفرما نتواند نسبت به جایگزینی پیمانکار جدید اقدام نماید کادر اینصورت با اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر نسبت به تمدید مدت قرارداد به مدت ۲/دو ماه طبق مفاد قرارداد فی مابین اقدام و پیمانکار مکلف است موضوع قرارداد را در طول دو ماهه مذکور با همان نرخ پیمان اجرا نماید.

**تبصره ۹:** دستگاه نظارت در پایان دوره قرارداد به آخرین صورت وضعیت قطعی رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام خواهد نمود.

**تبصره ۱۰:** پرداخت مبالغ حسن انجام کار منوط به تأیید عملکرد شرکت در طول مدت پیمان توسط دستگاه نظارت میباشد مبالغ حسن انجام کار کلاً پس از بررسی نهایی و اخذ مفاصا حساب از بیمه مسترد خواهد شد و اگر شرکت در طول مدت کارکرد، عملکرد مطلوبی نداشته باشد تمام و یا قسمتی از مبالغ حسن انجام کار شرکت به نفع شهرداری ضبط خواهد شد. در ضمن پرداخت مبالغ حسن انجام کار شرکت پس از اخذ مفاصا حساب از بیمه و منوط به تسویه حق و حقوق کارگران شرکت خواهد بود.

### ماده ۹- حوادث قهری:

- ۹-۱- هر گاه بنا به هر علت غیر قابل پیش بینی که خارج از اراده طرفین بوده و ممانعت یا رفع آن در حیطه اقتدار آنها نباشد و اجرای قرارداد برای مدت معلوم یا قابل پیش بینی غیر مقدور شود، حسب مورد اجرای قسمت غیر مقدور یا تمام قرارداد تا رفع علت، معلق و مدت تعلیق به مدت قرارداد اضافه خواهد شد. در این قرارداد صرفاً این نوع تاخیر مجاز بوده و تشخیص آن بر عهده دستگاه نظارت شهرداری (فردوسیه) و یا نظر کارشناسان رسمی می باشد.
- ۹-۲- هر گاه بنا به علل غیر قابل پیش بینی که خارج از اراده طرفین بوده و رفع آن در حیطه اختیار آنها نباشد (مانند فوت، حجر، حوادث بزرگ طبیعی، جنگ، اعتصاب عمومی و...) اجرای قرارداد برای مدت نامعلوم و غیر قابل پیش بینی بکلی ناممکن شود، قرارداد فسخ می شود.

### ماده ۱۰- قانون منع مداخله در معاملات دولت:

پیمانکار رسماً متعهد می گردد که مشمول ماده ۳۱ در قانون منع مداخله در معاملات دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نمی باشد و ملزم است که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در این قانون را در اجرای قرارداد سهیم و ذینفع نکند. در صورتیکه احراز شود پیمانکار مشمول قانون مقرر بوده و یا بر خلاف تعهدات فوق الذکر عمل نماید کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را لغو، تضمین های پیمانکار را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از دارایی و مطالبات پیمانکار قابل مطالبه می باشد و این موضوع رافع تعهدات پیمانکار نخواهد بود.

۱۰-۱- هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه قرارداد پیمانکار بعلل زیر مشمول قانون مزبور گردد:

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام یا میزان سهام یا مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاههای دولتی و یا کارفرما پیش آید.



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signatures and stamps)*



در حالت الف قرارداد فسخ و در حالت ب پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منبع قانونی به کارفرما کتباً اعلام دارد و در صورتیکه مانع قانونی رفع نگردد کارفرما پیمان را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانکه پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام ندارد قرارداد فسخ خواهد شد.

۱۰-۲- هر گاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحمیل قرار داد به متصدیان مربوط حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنها و یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهمیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید

### ماده ۱۱- موارد فسخ قرارداد:

کارفرما می‌تواند در صورت وقوع هر یک از موارد زیر قرارداد را فسخ نموده و نسبت به وصول مطالبات خود و ضبط ضمانت‌نامه انجام تعهدات اقدام نماید.

۱۱-۱- تاخیرهای زیر از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد:

۱۱-۱-۱- تاخیر در تجهیز و آماده شده برای شروع کار.

۱۱-۱-۲- تاخیر در شروع عملیات اجرایی حتی برای یک روز.

۱۱-۱-۳- تاخیر در انجام کارهای پیش بینی نشده در برنامه روزانه .

۱۱-۲- رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما حتی برای یک روز.

۱۱-۳- انتقال کلی قرارداد به شخص ثالث.

۱۱-۴- عدم توانایی مالی یا فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما.

۱۱-۵- انحلال شرکت پیمانکار .

۱۱-۶- عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح

کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می‌کند. در این صورت برای

یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نقایص کار را رفع می‌کند و جمع هزینه‌های مربوط را به اضافه صد درصد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می‌نماید.

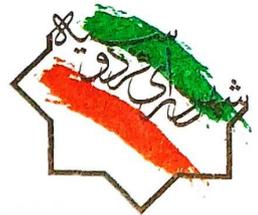
۱۱-۷- تاخیر بیش از یکماه در ارائه لیست دستمزد کارگران برای صورت وضعیت موقت که به پیمانکار پرداخت شده است، در

این صورت کارفرما راساً دستمزد کارگران را پرداخت و با اضافه سی درصد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می‌نماید.

### ماده ۱۲- انفسال و خاتمه دادن پیمان و تعیین تکلیف آن:

هر گاه کارفرما بنا به مصلحت خود و یا به هر علتی تصمیم به خاتمه دادن موضوع قرارداد پیمان بگیرد مراتب را پس از هماهنگی با دستگاه نظارت (معاونت خدمات شهری مرکز) کتباً به اطلاع می‌رساند و در همان ابلاغیه مهلتی حداقل ۱۵ روز به عنوان تاریخ خاتمه دادن به پیمان تعیین می‌نماید تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور کارگاه را آماده برای تحویل نماید.





کارفرما مکلف است برای شرایط اتمام قرارداد نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام، وجه الضمان را آزاد و کلیه مبالغی که بعنوان حسن انجام کار از صورت وضعیت ها کسر نموده به پیمانکار پرداخت نماید.

### ماده ۱۳) صورت حساب قطعی و تسویه حساب پیمانکار:

صورت حساب قطعی پیمانکار عبارت است از مبلغ صورت و وضعیت قطعی که طبق ماده « ۵-۸ » تنظیم می شود و مبالغی که بر اساس مواد پیمان و شرایط عمومی و سایر اسناد ضمیمه پیمان، به مبلغ پیمان اضافه و یا کسر می شود (این مبالغ شامل کسور قانونی مندرج در ماده ۶ و غیره می باشد).

صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد ماخذ تسویه حساب نهائی پیمانکار خواهد بود و پس از امضای آن از طرف کارفرما و پیمانکار برای طرفین لازم الاجراء بوده و هر گونه اعتراض نسبت به آن بلااثر می باشد.

هر گاه براساس این صورت حساب قطعی، پیمانکار از کارفرما بستانکار شود، طلب او حداکثر در مدت یکماه از تاریخ امضاء صورت حساب قطعی پرداخت می گردد.

هر گاه براساس این صورت حساب قطعی، پیمانکار مبلغی به کارفرما بدهکار شود کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل ضمانتنامه های تعهد انجام کار و حسن انجام کار پیمانکار و یا دارائی های موجود او در کارگاه و وصول کند و اگر این ضمانتنامه ها و یا دارائی های موجود تکافو ننماید، طبق قوانین جاری کشور از سایر دارائیهای وی وصول نماید.

### ماده ۱۴ حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف طی مدت قرارداد در مورد تفسیر و یا اجرای مفاد آن میان طرفین؛ دادگاه محل تنظیم قرارداد صالح به رسیدگی موضوع خواهد بود.

۱-۱۴- هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در ماده ۱۱ فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبالغ ده درصد ضمانتنامه انجام تعهدات و ده درصد کسور وجه الضمان و یا مبلغ ضمانتنامه مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط نماید و یا اقدامات قانونی تادیه وجه سفته ها به عمل آورد بلافاصله فضای سبز مورد قرارداد را در اختیار گرفته و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می دارد. سپس بدون فوت وقت به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می پردازد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده ای معرفی کند. هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر بالا حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهایی را تنظیم کند. صورت وضعیتی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود یک نسخه از این صورت وضعیت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می گردد.

آنچه از تاسیسات و تجهیزات و سایر دارایی پیمانکار در کارگاه که مورد نیاز کارفرما باشد به وسیله کارشناس یا کارشناسان منتخب که ظرف مدت دو هفته از تاریخ صورت برداری باید معرفی شوند تقویم می گردد. هرگاه پیمانکار به منظور توافق در انتخاب کارشناس در دو هفته مقرر حاضر نشود کارفرما رسماً یک یا چند کارشناس برای تقویم دعوت می کند نظر این کارشناسان برای طرفین قطعی است. از دارایی پیمانکار موجود در کارگاه





تاریخ: ۱۴۰۲ / ۱۳ / ۳

شماره: ۱۴۵۲ / ف / ۲۷۷۲

پیوست:

آنچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج داشته باشد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک قطعی خود در می آورد و بهای آن را برای بستانکار منظور می دارد.

پیمانکار موظف است مازاد دارایی خود را که در کارگاه باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید والا کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه ای متعلق را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.

**تبصره ۱:** تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یک یا عده ای موارد مذکور در ماده ۱۰ کافی برای فسخ قرارداد و اجزای تمام مفاد ماده ۱۱ خواهد بود.

۱۴-۲- در صورتیکه اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آمد کند اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضع قرارداد ویا مربوط به تفسیر هر یک از موارد قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نماید طبق ماده آئین نامه معاملات شهرداری عمل میگردد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.

در غیر اینصورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد. پیمانکار موظف خواهد بود تا بکارگیری پیمانکار جدید در کارگاه خود باقیمانده و کارفرما نیز حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به بکارگیری پیمانکار جدید اقدام نماید. در صورت ترک کارگاه و تعطیل کردن کار برابر مقررات با پیمانکار برخورد خواهد شد.

### ماده ۱۵- دستگاه نظارت:

دستگاه نظارت کارفرما عبارت است از:

۱۵-۱- نماینده حوزه معاونت خدمات شهری شهرداری فردوسیه بعنوان ناظر مقیم.

۱۵-۲- معاونت خدمات شهری بعنوان کارشناس شهرداری فردوسیه و ناظر اصلی.

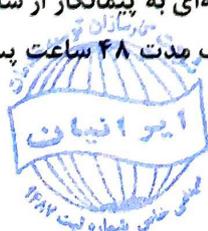
۱۵-۳- کمیسیون کارشناسی شهرداری به منظور ارزشیابی عملکرد پیمانکاران در طول زمان قرارداد که براساس گزارشات کارشناسان ناظر عالی و ناظر مقیم و بررسی عملکرد، امکانات فنی و تجارب شرکتهای پیمانکاری خدمات شهری و رده بندی و نهایتاً معرفی شرکتهای واجد شرایط انجام امور پیمانکاری به

معاونت خدمات شهری و بازرگری و اصلاحات لازم در زمینه دستورالعملهای اجرایی بر حسب نیاز و رسیدگی به مکاتبات و شکایات پیمانکاران و در صورت لزوم، انعکاس آن به شهردار.

**تبصره ۱:** چنانچه به هر دلیلی کارفرما اقدام به تعویض ناظر نماید در آن صورت مراتب را کتباً به پیمانکار اعلام خواهد کرد.

### ماده ۱۶- اقامتگاه طرفین قرارداد:

نشانی پیمانکار، اقامتگاه قانونی شرکت و شماره تلفن همان است که در ذیل عنوان گردیده و چنانچه نامه ای به پیمانکار ارسال گردد ابلاغ تلقی گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر محل یا شماره تلفن مراتب را حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از جابجائی و تغییر مکان کتباً به کارفرما اعلام نماید.



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signatures and stamps)*



۳ - ۳۱ / ۳۱ - ۱۴۰۲

تاریخ:

۲۷۷۲، قمر ۱۴۰۲

شماره:

پیوست:

نشانی کارفرما : شهریار - شهر فردوسیه - میدان شهید منصوریان - خیابان شهرداری فردوسیه - کد پستی ۳۳۵۶۶۱۱۳۴۶، باکد ملی ۴۵۵۹۷۰۲۷۶۳ به نمایندگی آقای مصطفی عمو زاده ، شماره تماس : ۰۲۱-۶۵۴۶۲۱۲۱

نشانی پیمانکار : استان تهران - شهرستان بهارستان - نسیم شهر - میدان هفت تیر - بلوار الغدیر - ساختمان خلیج فارس - طبقه سوم - واحد ۹ ، کد پستی ۳۷۶۷۱۵۳۱۹۴ به نمایندگی خانم پری امیدپور با کد ملی ۴۰۷۲۶۷۷۸۷۶ به سمت مدیر عامل و رئیس هیات مدیره ، شماره تماس ۰۹۱۶۵۴۸۵۴۱۲

**ماده ۱۷ - روابط حاکم:** سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادها و قوانین جاری مملکت بوده و لازم الاتباع می باشد.

**ماده ۱۸ - تعداد مواد ، تبصره ، بند و نسخ قرارداد:**

این قرارداد در هجده ( ۱۸ ماده ) در پنج / ۵ نسخه تهیه، تنظیم، امضاء و مبادله گردید که هر یک از نسخ آن دارای اعتبار واحد می باشد و از پنج / ۵ نسخه قرارداد ، چهار / ۴ نسخه نزد کارفرما و یک / ۱ نسخه نزد پیمانکار باقی خواهد ماند . /

کارفرما

شهرداری فردوسیه

به نمایندگی

مصطفی عمو زاده

پیمانکار

شرکت کارسازان توسعه خدمات ایرانیان

به نمایندگی

پری امیدپور

